

«Затверджено»  
Рішенням Загальних зборів  
Громадської організації «Молодіжна демократична асоціація «ЙОДА»  
Протокол № 1 від  
«16» березня 2022 р.

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«Молодіжна демократична асоціація «ЙОДА»**  
**(Нова редакція)**

м. Львів - 2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Молодіжна демократична асоціація «ЙОДА» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням випускників курсу «Демократія: від теорії до практики» та інших фізичних осіб, створеним для здійснення громадської та освітньої діяльності задля популяризації засад та принципів демократії, захисту прав і свобод людини та громадянина, а також, задля задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів серед громадян України та представників національних меншин, які проживають на території України.

1.2. Організація створена випускниками курсу «Демократія: від теорії до практики».

1.3. Найменування Організації:

1.3.1. повне – Громадська організація «Молодіжна демократична асоціація «ЙОДА»;

1.3.2. скорочене - ГО «ЙОДА».

1.4. Назва Організації англійською мовою:

1.4.1. повна – «Youth Democratic Association»;

1.4.2. скорочена – «YODA».

1.5. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються керівними органами Організації у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів Організації.

1.6. Організація є невідповідальним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності. Організація здійснює свою діяльність на засадах політичної незангажованості.

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.8. Діяльність Організації поширюється на всю територію України, в окремих заходах можуть брати участь іноземні громадяни.

1.9. Організація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства, задля реалізації мети і завдань передбачених цим Статутом.

1.10. Організація є громадською організацією відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».

## **2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. Візією Організації є «Інновативне та свідоме демократичне українське суспільство, держава і люди».

2.2. Місією Організації є «Забезпечення громадянської освіти, яка закріплює цінності та принципи ліберальної демократії та формує громадян, здатних розвивати себе, суспільство, державу та світ».

2.3. Метою Організації є здійснення громадської та освітньої діяльності задля популяризації засад та принципів демократії, захисту прав і свобод людини та громадянина, а також, задля задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів серед громадян України та представників національних меншин, які проживають на території України.

2.4. Напрямами діяльності Організації є:

2.4.1. культурно-освітня діяльність задля популяризації демократичних цінностей в українському суспільстві та розвитку громадянського суспільства;

2.4.2. розробка та реалізація проєктів, в тому числі міжнародних, для розвитку обізнаності українського суспільства у сфері прав людини та громадянина;

2.4.3. розвиток навичок роботи у команді та лідерських навичок, вміння ефективно комунікувати серед молоді;

2.4.4. сприяння розвитку і всебічній підтримці учасників та випускників курсу «Демократія: від теорії до практики» задля їх інтеграції в громадянське суспільство;

2.4.5. побудова ефективного громадянського суспільства в Україні та сприяння інтеграції молоді в громадянське суспільство;

2.4.6. сприяння розвитку медіаграмотності, правової та політичної обізнаності, волонтерства в суспільстві;

2.4.7. здійснення спостереження за проведенням виборчих кампаній та виборів в Україні в порядку передбаченому чинним законодавством;

2.4.8. здійснення інших, не заборонених законодавством, напрямів діяльності, які сприяють реалізації мети Організації, визначеної цим Статутом.

## **3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. Для досягнення своєї мети та реалізації напрямів діяльності Організації у встановленому чинним законодавством порядку Організація має право:

3.1.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

3.1.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

3.1.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі) та напрями діяльності Організації.

3.1.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші аполітичні об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їхньої діяльності;

3.1.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.1.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.7. Брати участь в організації та фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;

3.1.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

3.1.9. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.10. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;

3.1.11. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.1.12. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) соціальні медіа;

3.1.13. Створювати та реалізувати різноманітні проекти;

3.1.14. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.1.15. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних напрямів діяльності Організації;

- 3.1.16. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.1.17. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів;
- 3.1.18. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення у порядку визначеному законодавством;
- 3.1.19. Здійснювати у порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 3.1.20. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 3.2. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 4.1. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та може бути асоційованим або неасоційованим.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, віком від 14 років.
- 4.3. Асоційованими членами Організації можуть бути особи, які відповідають вимогам визначеним в п. 4.2. цього Статуту і які є випускниками курсу «Демократія: від теорії до практики».
- 4.4. Особи, які не завершили курс «Демократія: від теорії до практики» однак відповідають вимогам визначеним в п. 4.2. цього Статуту, можуть стати неасоційованими членами Організації. За рішенням Загальних зборів неасоційований член Організації може набути статусу асоційованого члена Організації.
- 4.5. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.6. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації.
- 4.7. Права асоційованого члена Організації:
- 4.7.1. обирати і бути обраним до керівних органів Організації;
- 4.7.2. голосувати, користуватись та розпоряджатись правом голосу при вирішенні питань, винесених на голосування під час Загальних зборів Організації;

4.7.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.7.4. звертатися до керівних органів Організації із запитам та пропозиціям з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, отримувати відповіді;

4.7.5. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації;

4.7.6. брати участь у заходах, що проводяться Організацією;

4.7.7. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.7.8. звертатися до керівних органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.7.9. вільно обстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань діяльності Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.7.10. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.7.11. ініціювати набуття статусу неасоційованого члена Організації на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління та за рішенням Правління.

4.8. Права неасоційованого члена Організації:

4.8.1. брати участь у заходах, що проводяться Організацією;

4.8.2. ініціювати набуття статусу асоційованого члена на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Загальних зборів;

4.8.3. звертатися до керівних органів Організації з запитам та пропозиціям з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, отримувати відповіді;

4.8.4. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.8.5. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.9. Члени Організації зобов'язані:

4.9.1. дотримуватись положень Статуту, внутрішніх правил та процедур, затверджених керівними органами Організації;

4.9.2. виконувати рішення керівних органів Організації щодо реалізації статутних мети та напрямів діяльності Організації;

4.9.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації (для асоційованих членів Організації);

4.9.4. сприяти реалізації статутних мети та напрямів діяльності Організації.

4.10. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.10.1. виходу із Організації за власним бажанням на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень;

4.10.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту та внутрішніх нормативно-правових актів Організації, або якщо:

4.10.2.1. діяльність члена суперечить меті та напрямам діяльності Організації;

4.10.2.2. член Організації не виходить на зв'язок із Організацією протягом більше як 60-ти днів після надсилання Головою Правління, членом Правління чи уповноваженою ними особою повідомлення щодо участі у діяльності Організації на поштову скриньку такого члена Організації;

4.10.2.3. членський внесок не сплачувався, протягом більше як 31-го дня, з останнього дня періоду сплати членського внеску (для асоційованих членів Організації);

4.10.2.4. вчинені дії чи бездіяльність, що завдають майнову або немайнову шкоду Організації;

4.10.2.5. недотримані зобов'язання передбачені цим Статутом.

4.10.2.6. смерті члена Організації.

4.11. Припинення членства в Організації передбачає припинення перебування особи на виборній посаді, крім членів Організації, обраних на посади керівника Організації (Голова Правління) чи заступника такого керівника. Членство в громадському об'єднанні зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.12. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови Правління. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.13. Питання про виключення особи з числа членів Організації вирішується Правлінням Організації більшістю голосів його членів.

4.14. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення правочину чи спору між ним та Організацією.

## 5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Загальні збори Організації (Далі - Загальні збори) є вищим керівним органом Організації, який має право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації. Право ухвального голосу на Загальних зборах мають лише асоційовані члени Організації. Кожен асоційований член Організації має один ухвальний голос при прийнятті рішень Загальними зборами.

5.2. Засідання Загальних зборів проводяться за рішенням Правління не рідше одного разу на рік. Правління повідомляє членів Організації про час, місце проведення Загальних зборів та надсилає копію відповідного рішення Правління не менше, ніж за 10 календарних днів до їх проведення.

5.3. Рішення про проведення Загальних зборів ухвалює Правління Організації з власної ініціативи або за ініціативи не менш, як однієї десятої від числа асоційованих членів Організації. В такому рішенні зазначається дата, час, місце проведення, форма

проведення та проект порядку денного засідання Загальних зборів. Асоційовані члени Організації мають право вносити пропозиції до порядку денного засідання Загальних зборів не пізніше ніж за 5 календарних днів до повідомленої дати проведення Загальних зборів.

5.4. Якщо вимога не менш як 10% асоційованих членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана впродовж 7 календарних днів, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.5. Загальні збори вважаються повноважними, якщо в них бере участь більшість з числа асоційованих членів Організації.

5.6. Загальні збори можуть проводитись як за безпосередньої участі асоційованих членів Організації, так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн-конференцій, тощо. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації.

5.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення таких питань:

5.7.1. визначення та затвердження мети (цілей) та напрямів діяльності Організації;

5.7.2. заслуховування та затвердження фінансових звітів та звітів про діяльність Організації;

5.7.3. визначення та зміна найменування Організації, назв іноземною мовою чи мовою національної меншини;

5.7.4. затвердження Статуту та внесення змін до нього;

5.7.5. обрання членів Правління;

5.7.6. обрання Голови Правління (керівника Організації);

5.7.7. обрання членів Ревізійної комісії;

5.7.8. прийняття рішень про зміни в складі керівних органів Організації;

5.7.9. участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;

5.7.10. прийняття рішення про створення і припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, затвердження Положення про відокремлені підрозділи Організації;

5.7.11. прийняття рішення про прийняття неасоційованих членів Організації до числа асоційованих членів Організації;

5.7.12. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;

5.7.13. прийняття рішень щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.8. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість з числа учасників засідання Загальних зборів з правом ухвального голосу. З питань, передбачених п.5.7.4, 5.7.12 та 5.2.13 цього Статуту, рішення Загальних зборів



вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих учасників засідання Загальних зборів з правом ухвального голосу.

5.9. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідань Загальних зборів та підписуються головою та секретарем Загальних зборів. Голова та секретар засідання Загальних зборів обираються з числа учасників засідання Загальних зборів, які мають право ухвального голосу.

5.10. Рішення, дії чи бездіяльність Загальних зборів можуть бути оскаржені до суду у порядку, визначеному законодавством.

## **6. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

6.1. **Правління Організації** (далі – Правління) є постійно діючим керівним органом Організації, який діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами Організації та чинним законодавством.

6.2. Правління обирається Загальними зборами терміном на 2 роки з числа асоційованих членів Організації. До складу Правління входить Голова Правління та члени Правління. З числа членів Правління, за поданням Голови Правління, обирається заступник Голови Правління. Кількість членів Правління визначається Загальними зборами, але у кількості не менше чотирьох осіб. Під час чергового обрання складу Правління персональний склад Правління має оновлюватися щонайменше на 15%.

6.3. Основною формою діяльності Правління є засідання. Засідання Правління є правомочним за умови участі в ньому більшості членів Правління безпосередньо, або за допомогою електронних засобів зв'язку. Рішення прийняті на засіданні Правління оформлюються у вигляді протоколів засідань Правління, які підписує Голова Правління. В протоколі зазначається, в якій формі член Правління бере участь в засіданні: безпосередня участь чи за допомогою електронних засобів зв'язку.

6.4. Засідання Правління скликаються Головою Правління не рідше одного разу на місяць або протягом п'яти робочих днів після одержання заяви члена Правління про необхідність скликання засідання Правління.

6.5. До компетенції Правління належить вирішення таких питань:

6.5.1. прийняття та виключення членів Організації;

6.5.2. формування річних планів діяльності та бюджетів Організації;

6.5.3. скликання і організація засідань Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд усіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань;

6.5.4. затвердження цільових проектів, програм та акцій Організації;

6.5.5. затвердження внутрішніх документів Організації: правил, положень, тощо;

6.5.6. затвердження ескізів, печаток, символіки (емблема, прапор) та інших атрибутів індивідуального фірмового стилю Організації;

6.5.7. визначення осіб, що запрошуюються на Загальні збори з числа тих, хто не є членами Організації;

6.5.8. створення і ліквідація постійних і тимчасових допоміжних органів Організації, затвердження положення про такі органи і визначення порядку членства у них;

6.5.9. прийняття рішень про зміну адреси місцезнаходження Організації;

6.5.10. прийняття рішень з інших питань, вирішення яких не належить до виключної компетенції Загальних зборів;

6.5.11. підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подання їх на затвердження Загальними зборами.

6.5.12. Забезпечення виконання рішень Загальних зборів в межах своєї компетенції.

6.6. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів. У випадку поділу голосів навіпіл вирішальним є голос Голови Правління.

6.7. Повноваження членів Правління припиняються достроково у випадках:

6.7.1. подання членом Правління письмової заяви до Голови Правління про дострокове припинення повноважень;

6.7.2. ухвалення рішення про дострокове припинення повноважень члена Правління Загальними Зборами;

6.7.3. наявності інших підстав, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

6.8. Голова Правління Організації (далі - Голова Правління) є керівником Організації, який здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених цим Статутом, Загальними зборами. Голова Правління обирається на Загальних зборах з числа асоційованих членів Організації терміном на 2 роки, входить до складу Правління та головує на його засіданнях. Голова Правління вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

6.9. Голова Правління має повноваження:

6.9.1. діяти від імені Організації без довіреності та представляти її стосунках з іншими фізичними та юридичними особами.

6.9.2. видавати накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації в межах своїх повноважень;

6.9.3. організувати документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

6.9.4. здійснювати прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільняти працівників Організації, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення, затверджувати посадові обов'язки працівників Організації;

6.9.5. відкривати і закривати рахунки Організації у банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

6.9.6. виступати розпорядником коштів та майна Організації, укладати та підписувати від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видавати довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;

6.9.7. організовувати підготовку засідань Правління;

6.9.8. вирішувати інші питання діяльності Організації відповідно до мети і напрямів її діяльності, віднесених до його компетенції внутрішніми документами Організації та цим Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації (Правління та Загальних зборів).

6.9.9. Забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Правління в межах своїх повноважень;

6.9.10. Звітує про свою роботу та роботу Правління на засіданнях Загальних зборів.

6.10. Рішення Голови Правління оформлюються у вигляді наказів чи розпоряджень.

6.11. Голова Правління може виконувати свої повноваження на громадських засадах, тобто безоплатно.

6.12. Голова Правління має право частково або повністю делегувати виконання його обов'язків заступнику Голови Правління. Для представництва Організації перед третіми особами заступнику Голови Правління надається відповідна довіреність.

6.13. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

6.13.1. за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Організації письмової заяви;

6.13.2. при неодноразовому порушенні вимог цього Статуту;

6.13.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

## 7. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

7.1. Для реалізації консультативних і контрольних повноважень з питань фінансової діяльності і цільового використання коштів та майна Організації за рішенням Загальних зборів може створюватися Ревізійна комісія.

7.2. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами терміном на два роки в складі Голови Ревізійної комісії, секретаря Ревізійної комісії та не менше двох інших членів. Члени керівних органів Організації не можуть бути членами Ревізійної комісії.

7.3. Члени Ревізійної комісії виконують обов'язки до моменту їх переобрання Загальними зборами Організації, відставки або неможливості виконувати свої обов'язки через проблеми зі здоров'ям або інші причини.

7.4. Ревізійна комісія має право:

7.4.1 вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

7.4.2. складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

7.4.3. складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;

7.4.4. проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації, залучати незалежних експертів до вказаних перевірок.

7.5. Ревізійна комісія скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 10% асоційованих членів Організації.

7.6. Засідання Ревізійної комісії вважається легітимним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

7.8. Рішення Ревізійної комісії приймається простою більшістю голосів. У випадку поділу голосів навпіл вирішальним є голос Голови Ревізійної комісії.

7.9. Очолює Ревізійну комісію Організації Голова Ревізійної комісії, який обирається Загальними зборами з числа членів Ревізійної комісії.

7.10. Голова Ревізійної комісії має повноваження:

7.10.1. організувати роботу Ревізійної комісії;

7.10.2. головувати на засіданнях Ревізійної комісії;

7.10.3. ініціювати скликання засідань Ревізійної комісії;

7.10.4. підписувати рішення та документи Ревізійної комісії;

7.10.5. призначати заступника голови Ревізійної комісії, і в разі неможливості виконання обов'язків делегувати свої повноваження заступнику голови Ревізійної комісії.

7.10.6. Зі складу членів Ревізійної комісії також обирається Секретар Ревізійної комісії, який має повноваження:

7.10.7. вести документацію для звітності роботи Ревізійної комісії;

7.10.8. виконувати доручення Голови Ревізійної комісії;

7.10.9. вести протоколи засідань Ревізійної комісії.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Організація в особі Голови Правління, членів Правління зобов'язана звітувати перед своїми членами на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та реалізації статутних мети та напрямів діяльності Організації.

8.2. Річний звіт про виконання статутних мети та напрямів діяльності Організації підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня затвердження його Загальними зборами на інформаційних ресурсах Організації.

8.3. Керівні органи Організації зобов'язані протягом 30-денного терміну надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити асоційованих асоційованих членів Організації про діяльність керівних органів та реалізацію статутних мети та напрямів діяльності Організації.

8.4. Керівні органи Організації зобов'язані забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їхню діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про реалізацію статутних мети та напрямків діяльності.

## **9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ АБО БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

9.1. Звернення, заяви та скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації розглядаються з додержанням прав заявника у порядку та терміни, визначені Законом України «Про звернення громадян».

9.2. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дії або бездіяльність Голови Правління, членів Правління шляхом подання письмової скарги, а саме:

9.2.1. на рішення, дії або бездіяльність членів Правління, первинна скарга подається Голові Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, рішення, дії, бездіяльність якої оскаржуються, та протягом 20-ти робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду особі, що скаржилася. У разі відхилення скарги повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються. У разі відхилення скарги Правлінням повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються;

9.2.2. на рішення, дії або бездіяльність Голови Правління первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язано розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються. У разі відхилення скарги Правлінням повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються;

9.2.3. на рішення, дії або бездіяльність Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких рішень, дій або бездіяльності.

9.3. Скарга, яка потребує розгляду на Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30-ти днів з дня її надходження.

9.4. Особи, винні у порушенні Закону України «Про звернення громадян», несуть цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність, передбачену законодавством України.

## 10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація у відповідності з своїми статутними метою та напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.4. Організація в межах здійснення міжнародної співпраці:

10.4.1. організовує обмін своїми учасниками, організовує за участю іноземних партнерів культурно-освітні заходи та проєкти, акції, флешмоби, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

10.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати на своїх інформаційних каналах;

10.4.3. реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, які не суперечать чинному законодавству України.

## 11. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації у вигляді філії чи представництва.

11.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації та, у випадку прийняття відповідного рішення Загальними зборами, Положенням про відокремлений підрозділ.

11.3. Рішенням Загальних Зборів затверджується Положення про відокремлений підрозділ громадського об'єднання, яке містить інформацію про його найменування, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів. Положення про відокремлений підрозділ Організації не може суперечити законодавству та цьому Статуту.

11.4. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути асоційованими членами Організації.

11.5. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

11.5.1. представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;

11.5.2. реалізують статутні мету та напрями діяльності Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень;

11.5.3. проводять роботу по залученню нових членів Організації з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

11.6. Керівник відокремленого підрозділу має право:

11.6.1. приймати рішення про використання найменування, назв та символіки Організації для реалізації мети та напрямів діяльності Організації;

11.6.2. звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації мети та напрямів діяльності Організації;

11.6.3. бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу);

11.6.4. звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

11.7. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

11.7.1. дотримуватися вимог цього Статуту та Положення про відокремлений підрозділ, у разі прийняття такого положення Загальними зборами;

11.7.2. виконувати законні та прийняті в межах положень цього Статуту рішення керівних органів Організації.

11.7.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

11.8. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

11.9. Про створення та закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.10. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу таких майна та коштів Загальними зборами Організації.

## 12. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і напрямків діяльності у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

12.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштом, майновими та немайновими правами через свої керівні органи в межах їх компетенції.

12.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майна, придбаного за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

12.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

12.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

12.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

12.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в податкових органах та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

12.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

### 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Порядок внесення змін до статуту Організації визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

13.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів Організації, якщо за це проголосували не менше як 3/4 учасників засідання Загальних зборів з правом ухвального голосу. Про зміни, що вносяться до статуту Організації, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.



## 14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

14.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

14.1.1. за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації;

14.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

14.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

14.2.1. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами 3/4 голосів учасників засідання Загальних зборів з правом ухвального голосу.

14.2.2. Після прийняття рішення про саморозпуск Організації Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до чинного законодавства.

14.2.3. Організація повідомляє про рішення щодо саморозпуску Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації відповідно до чинного законодавства.

14.3. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів, яке приймається 3/4 голосів учасників засідання Загальних зборів з правом ухвального голосу, про реорганізацію шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

14.4. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

14.5. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

Члени з правом ухвального голосу Громадської організації «Молодіжна демократична асоціація «ЙОДА» на Загальних Зборах:

Ваврів Д. Р.

Каліманська А. С.

Захаревич Ю. І.

Тарахтій В. С.

Гудзь В. М.

Чех Я. О.

Дерябкіна Т. Г.

Скуйбид М. В.